



# IN Loan & Savings Ministry, LLC

8401 Fishers Center Drive • Fishers, IN 46038-2318

317-788-7879 • llamada gratuita 877-391-8811 • gdavis@ismindiana.org • www.ismindiana.org

## Solicitud de préstamo

Responda todas las preguntas y complete todos los espacios en blanco.

**IMPRIMIR**

| I. Información sobre el prestatario  |   |
|--|---|
| Razón social del prestatario   | Afiliación religiosa                          |
| Dirección (calle)  | Dirección postal (en caso de ser diferente)   |
| Dirección (Ciudad, Estado, Código Postal)  | Nro. de ID de empleador federal de la iglesia |
| Teléfono   | Condado                                       |
| Pastor/Gerente   | Años en el ministerio pastoral/cargo actual   |
| Presidente, Consejo Directivo o Representante registrado   | Presidente del Comité Financiero              |
| Persona de contacto  | Cargo de la persona de contacto               |
| Correo electrónico de la persona de contacto   | Teléfono celular de la persona de contacto    |
| Fecha de constitución de la iglesia o la entidad ____ / ____ ¿Es la iglesia o la entidad una sociedad constituida? o Sí o No |   |

| II. Tipo de hipoteca y términos del préstamo  |  |
|---|--|
| Describa su proyecto  |  |
| Costo total previsto del proyecto \$  | ¿Por qué monto desea solicitar el préstamo? \$ |
| ¿Se requerirá una línea de crédito durante la "fase de construcción"? o Sí o No (Préstamo mínimo \$100,000) |  |
| ¿Cuándo estima que necesitará el dinero?  |  |
| ¿Qué período de amortización espera?  |  |

| III. Información sobre ingresos y gastos   |  |                                    |                                      |
|--|--|------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Ejercicio actual<br>Desde principios del ejercicio actual hasta<br>_____, 20__ | Exactos al ejercicio pasado (20__) | Exactos al ejercicio anterior (20__) |
| Saldo de deuda total (de existir)  |  |                                    |                                      |
| Pagos de préstamos anuales totales (de existir)  |  |                                    |                                      |
| SalDOS de caja (operativos)  |  |                                    |                                      |
| SalDOS de caja (otros)   |  |                                    |                                      |
| Ingresos presupuestarios   |  |                                    |                                      |
| Gastos presupuestarios   |  |                                    |                                      |
| Membresía total  |  |                                    |                                      |
| Prom. Asistencia dominical   |  |                                    |                                      |
| Asistencia Prom. a Escuela Dominical<br>(SS, por sus siglas en inglés)/Pequeños grupos |  |                                    |                                      |
| Cantidad de familias donantes  |  |                                    |                                      |

**IV. Bienes/Garantía**

¿Qué propiedad desea dar en garantía?

¿Tiene usted una tasación de la propiedad inmueble a ser prendada en garantía?  Sí  No

En caso afirmativo, indique la fecha de la tasación más reciente de la propiedad: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Enviar una copia)

|                                  | Tasación o estimación<br>Valor de mercado | Fuente de valor | Saldo<br>de deuda |
|----------------------------------|---|-----------------|-------------------|
| Sede principal de la iglesia     |   |                 |                   |
| Casa(s) pastoral(es)             |   |                 |                   |
| Otros bienes inmuebles-describir |   |                 |                   |

**V. Información sobre la prenda: Complete la sección SI se efectuaron las actividades de recaudación de fondos.**

|  |    |
|--|----|
| A. Prendas totales de los miembros de la iglesia destinadas a este proyecto  | \$ |
| PRENDAS TOTALES ANTERIORES DESGLOSADAS DE LA SIGUIENTE MANERA-               |    |
| B. Efectivo recaudado sobre las prendas anteriores                           | \$ |
| C. Prendas que se prevé recaudar para el inicio del proyecto                 | \$ |
| D. Prendas que se prevé recaudar para la finalización del proyecto           | \$ |
| E. Prendas que se prevé recaudar para la finalización del plazo del préstamo | \$ |
| Total de las líneas B, C, D y E (debe coincidir con la línea A. anterior)    | \$ |

**VI. Otros recursos**

|   |    |
|---|----|
| Monto ya abonado en el proyecto (no incluya el efectivo en mano a continuación)                             | \$ |
| Efectivo en mano disponible para este proyecto (al _____ 20__)  | \$ |
| Utilidades previstas de la venta de la propiedad inmueble a ser utilizada para este proyecto                | \$ |
| Otras fuentes de fondos disponibles para este proyecto (como ser subvenciones, etc.; explique en otra hoja) | \$ |

**VII. Documentación adicional**

Incluya, además, copias de lo siguiente:

- Estado de resultados del cierre del ejercicio (ejercicio actual y últimos dos ejercicios)
- Presupuesto anual (solo ejercicio actual)
- Descripción jurídica de la propiedad de la iglesia prendada en garantía.
- Último informe de auditoría anual (de estar disponible)
- Balance general
- Tasación o valuación fiscal actual

Firmas requeridas:

\_\_\_\_\_  
Fecha\_\_\_\_\_  
Persona que prepara la solicitud\_\_\_\_\_  
Pastor